

# ALGEMENE VOORWAARDEN

USG Professionals

Per 1 januari 2021

## Inhoud

<b>Deze algemene voorwaarden.....</b>	<b>3</b>
<b>Deel A: Inleiding .....</b>	<b>3</b>
Artikel 1 Definities .....	3
Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden .....	3
<b>Deel B: Terbeschikkingstelling Professionals .....</b>	<b>3</b>
Artikel 3 Aanvullende definities Terbeschikkingstelling Professionals .....	4
Artikel 4 De Opdracht en Terbeschikkingstelling .....	4
Artikel 5 Vervanging en beschikbaarheid.....	5
Artikel 6 Opschortingsrecht.....	5
Artikel 7 Arbeidsduur en werktijden.....	6
Artikel 8 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen.....	6
Artikel 9 Functie en beloning .....	6
Artikel 10 Goede uitoefening van leiding en toezicht.....	7
Artikel 11 Arbeidsomstandigheden.....	8
Artikel 12 Opdrachtgeverstarief .....	9
Artikel 13 Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Professional .....	10
Artikel 14 Tijdverantwoording en facturatie .....	11
Artikel 15 Intellectuele en industriële eigendom Professional .....	12
Artikel 16 Geheimhouding Professional .....	12
Artikel 17 Terbeschikkingstelling zaken .....	13
Artikel 18 Uitbesteding.....	13
<b>Deel C: Digitale processen.....</b>	<b>13</b>
Artikel 19 Aanvullende definities Digitale Processen.....	13
Artikel 20 Digitale Processen en werkwijze .....	14
Artikel 21 Gebruik .....	14
Artikel 22 Virusprotectie en beveiliging .....	15
Artikel 23 Toegang Digitale Processen, storingen en onderbrekingen .....	15
Artikel 24 Intellectueel eigendomsrecht Digitale Processen.....	15
Artikel 25 Controle .....	16
Artikel 26 Zaken op locatie en bruikleen zaken .....	16

<b>Deel D: Werving en Selectie.....</b>	<b>17</b>
Artikel 27 Aanvullende definities Werving en Selectie.....	17
Artikel 28 Werving en Selectie Fee .....	17
Artikel 29 Keuze Kandidaat .....	18
Artikel 30 Aangaan (arbeids)overeenkomst geïntroduceerde Kandidaat .....	18
<b>Deel E: Planning en advies .....</b>	<b>18</b>
Artikel 31 Definities .....	18
Artikel 32 Werkwijze advies.....	18
<b>Deel F: Algemene bepalingen.....</b>	<b>19</b>
Artikel 33 Definities .....	19
Artikel 34 Voorkoming van discriminatie .....	19
Artikel 35 Persoonsgegevens.....	19
Artikel 36 Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever.....	20
Artikel 37 Informatie en geheimhouding.....	20
Artikel 38 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid Opdrachtnemer .....	21
Artikel 39 Betaling en gevolgen wanbetaling .....	21
Artikel 40 Self-billing en pro forma facturatie .....	22
Artikel 41 Aansprakelijkheid Opdrachtgever .....	23
Artikel 42 Transitie van Professionals .....	23
Artikel 43 Toepasselijk recht en forumkeuze .....	24
Artikel 44 Slotbepalingen .....	24

## **Deze algemene voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden zijn onderverdeeld in zes delen. Een inleidend deel (deel A), een deel met artikelen betreffende het ter beschikking stellen van Professionals (deel B), een deel met betrekking tot Digitale processen (deel C), een deel met betrekking tot de uitvoering van werving en selectie opdrachten (deel D), een deel met betrekking tot planning en advies (deel E) en een deel met algemene bepalingen (deel F).

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de griffie van de rechtbank Midden-Nederland d.d. 30 december 2020 onder nummer 20/2020.

## **Deel A: Inleiding**

De in dit deel opgenomen bepalingen zijn naast de bepalingen uit Deel B tot en met Deel F van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. In geval van strijdigheid van de in dit deel opgenomen bepalingen met de bepalingen uit Deel B tot en met F van deze Algemene Voorwaarden, prevaleert hetgeen in dat betreffende deel is bepaald.

### **Artikel 1 Definities**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Algemene Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon waarmee Opdrachtnemer een Opdracht of overige overeenkomst heeft gesloten.
3. Opdracht: een overeenkomst als bedoeld in artikel 3 lid 2, artikel 27 lid 3 of artikel 31 lid 1 van deze Algemene Voorwaarden.
4. Opdrachtnemer: USG Legal Professionals B.V. of USG Finance Professionals B.V. of USG Marketing, Communication & Sales Professionals B.V. of USG Engineering Professionals B.V.

Begrippen in enkelvoud hebben tevens betrekking op het meervoud en andersom.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten en overige overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, evenals op alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, waaronder aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en gelden uitsluitend voor die overeenkomst.

## **Deel B: Terbeschikkingstelling Professionals**

De in dit deel opgenomen bepalingen zijn naast de bepalingen uit Deel A en Deel F van toepassing indien en voor zover sprake is van (een voornemen tot) terbeschikkingstelling van Professionals zoals in artikel 3 gedefinieerd. In geval van strijdigheid van de in dit deel opgenomen bepalingen met bepalingen uit Deel A en Deel F, prevaleert in geval van (een voornemen tot) terbeschikkingstelling van Professionals hetgeen in dit deel is bepaald.

### Artikel 3 Aanvullende definities Terbeschikkingstelling Professionals

In aanvulling op en zo nodig in afwijking van de hiervoor in artikel 1 genoemde definities wordt in Deel B van deze Algemene Voorwaarden verstaan onder:

1. **Professional:** iedere natuurlijke persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst met Opdrachtnemer door Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen derde werkzaamheden te verrichten.
2. **Opdracht:** de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op grond waarvan een enkele Professional door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen derde werkzaamheden te verrichten, dit tegen betaling van het Opdrachtgeverstarief.
3. **Opdrachtgeverstarief:** het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde tarief. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld.
4. **Schriftelijk** (al dan niet met hoofdletter): op schrift gesteld of op elektronische wijze (bijvoorbeeld via e-mail, een applicatie of een portal) uitgewisseld.
5. **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een Professional in het kader van een Opdracht.
6. **Week:** de kalenderweek die begint op maandag om 0.00 uur en eindigt op zondag om 24.00 uur.

Begrippen in enkelvoud hebben tevens betrekking op het meervoud en andersom.

### Artikel 4 De Opdracht en Terbeschikkingstelling

#### Opdracht

1. De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De Opdracht voor bepaalde tijd is de Opdracht die wordt aangegaan voor een vaste periode of voor een bepaalbare periode.  
De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.
3. De op basis van de Opdracht ter beschikking gestelde Professional wordt door Opdrachtnemer op niet-exclusieve basis aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld. Payroll(dienstverlening) maakt geen onderdeel uit van de dienstverlening van Opdrachtnemer.
4. Het staat Opdrachtnemer in haar rol als werkgever vrij om de arbeidsovereenkomst met de Professional in te richten of aan te passen naar eigen wens.

#### Einde Opdracht

5. De Opdracht voor onbepaalde tijd eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn die gelijk is aan de wettelijke opzegtermijn die Opdrachtnemer in acht moet nemen richting de Professional plus twee kalendermaanden, tenzij schriftelijk een andere opzegtermijn is overeengekomen. Opzegging dient schriftelijk en tegen het einde van een kalendermaand plaats te vinden.
6. Tussentijdse opzegging van de Opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opzegging dient te allen tijde schriftelijk en tegen het einde van een kalendermaand plaats te vinden.
7. Elke Opdracht eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat één van beide partijen de Opdracht opzegt omdat:
  - de andere partij in verzuim is;
  - de andere partij geliquideerd is;
  - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of een verzoek tot faillissement van de andere partij is gedaan;
  - de andere partij surséance van betaling heeft aangevraagd.Naast bovengenoemde redenen heeft uitsluitend Opdrachtnemer tevens de mogelijkheid de Opdracht met onmiddellijke ingang op te zeggen indien:
  - er sprake is van een wijziging van zeggenschap in de vennootschap van Opdrachtgever; of
  - Opdrachtgever fuseert, splitst of op enigerlei andere wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt.

Indien Opdrachtnemer wegens één van de gronden zoals genoemd in dit lid opzegt, ligt in de gedraging van Opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van Opdrachtgever besloten om de Terbeschikkingstelling zonder inachtneming van een termijn te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de schade die Opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de opzegging zullen de vorderingen van Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

8. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer tijdig te berichten of, en zo ja, voor welke duur en onder welke overige voorwaarden deze de Opdracht wenst voort te zetten of te verlengen. Indien het een Opdracht voor bepaalde tijd betreft, bericht Opdrachtgever Opdrachtnemer hierover uiterlijk 8 weken voor de einddatum van de Opdracht. Indien het een Opdracht voor onbepaalde tijd betreft, bericht Opdrachtgever Opdrachtnemer uiterlijk 5 werkdagen na een verzoek van Opdrachtnemer over het verdere verloop van de Opdracht. In geval van een verzoek tot voortzetting of verlenging van de Opdracht beoordeelt Opdrachtnemer vervolgens of, en zo ja, onder welke voorwaarden zij dit verzoek inwilligt.

#### Einde Terbeschikkingstelling

9. Het einde van de Opdracht betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Opdracht door Opdrachtgever houdt in het verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
10. De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Opdrachtnemer de Professional niet meer ter beschikking kan stellen, onder andere doordat de arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtnemer en de Professional is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. Opdrachtnemer schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever hierdoor lijdt.

#### **Artikel 5 Vervanging en beschikbaarheid**

1. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd aan Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde Professional door een andere Professional onder voortzetting van de Opdracht, onder andere met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Opdrachtnemer, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving. Opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
2. Opdrachtnemer is – mede in het kader van poolmanagement – te allen tijde gerechtigd de Terbeschikkingstelling van een Professional aan Opdrachtgever te doen eindigen of te vervangen, zonder dat hiervoor toestemming van Opdrachtgever is vereist en zonder dat dit leidt tot enige schadeplichtigheid van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer hiertoe wenst over te gaan, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover – in verband met mogelijke overdracht – uiterlijk één week voor het eindigen van de Terbeschikkingstelling.
3. Opdrachtnemer schiet niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Opdrachtgever, indien de Terbeschikkingstelling van een (vervangende) Professional eindigt of indien zij de (vervangende) Professional niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Opdracht of nadien overeengekomen aan Opdrachtgever ter beschikking stelt of kan stellen.

#### **Artikel 6 Opschortingsrecht**

Opdrachtgever is niet gerechtigd de Terbeschikkingstelling van de Professional tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek. Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek of ziekte van personeel aan de zijde van Opdrachtgever, liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtgever en of epidemieën, pandemieën dan wel soortgelijke grootschalige ziekteverspreidingen.

### **Artikel 7 Arbeidsduur en werktijden**

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de Professional bij Opdrachtgever worden vastgelegd in de Opdracht, dan wel anders overeengekomen.
2. De werktijden, de arbeidsduur, pauze en de rusttijden van de Professional zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Professional voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtgever ziet er op toe dat de Professional de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijft.
3. Partijen zullen ten aanzien van een aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde Professional, die werkzaam is op basis van een arbeidsovereenkomst waarvan de omvang van de arbeid is vastgelegd als een aantal uren per week of een andere periode, gezamenlijk zorgen dat de Professional in de gelegenheid wordt gesteld dit aantal uren daadwerkelijk te werken. Opdrachtgever is bij een Opdracht die een repeterend karakter heeft, verplicht om in overleg met de Professional vast te stellen hoe deze uren het best kunnen worden ingedeeld.
4. Opdrachtgever zal de Professional te werk stellen voor de volledige met Opdrachtnemer overeengekomen arbeidsduur. Heeft Opdrachtgever tijdelijk geen of minder werk voor de Professional, of kan hij de Professional niet te werk stellen, dan blijft hij voor de resterende duur van de Opdracht onverkort het Opdrachtgeverstarief verschuldigd over de afgesproken arbeidsduur of - bij gebreke van een duidelijke afspraak - de gebruikelijke arbeidsduur.
5. Vakantie en verlof van de Professional worden geregeld conform de wet, de eventueel verplicht zijnde cao en de voor de Professional geldende arbeidsvoorwaardenregeling.
6. Indien en voor zover de Professional voor de uitvoering van de Opdracht specifieke scholing dan wel (werk)instructies behoeft, worden de uren die de Professional aan deze scholing en/of (werk)instructies besteedt, als gewerkte uren in rekening gebracht aan Opdrachtgever tenzij dit schriftelijk anders wordt overeengekomen. Ten aanzien van overige niet specifiek voor de Opdracht benodigde scholing worden de hiervoor benodigde afwezigheidsperioden in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld en bij aanvang van de Opdracht overeengekomen. Opdrachtgever is over deze perioden eveneens het Opdrachtgeverstarief verschuldigd, tenzij dit schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Opdrachtgever stelt de Professional in de gelegenheid het werk te onderbreken, indien en voor zover de Professional hierop ingevolge het in of krachtens wetgeving, waaronder de Arbeidsomstandighedenwet en/of de Arbeidstijdenwet en/of de Wet Arbeid en Zorg, bepaalde aanspraak kan maken, bijvoorbeeld om te kolven na bevalling. Indien de Professional recht heeft op loon over de uren die aan dergelijke werkonderbrekingen zijn besteed, worden deze uren als gewerkte uren in rekening gebracht aan Opdrachtgever.
8. Indien het eigen personeel van Opdrachtgever recht heeft op doorbetaling van pauzes, betaalt Opdrachtnemer deze ook aan de Professional door en worden deze uren als gewerkte uren aan Opdrachtgever doorberekend.

### **Artikel 8 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen**

Opdrachtgever dient Opdrachtnemer voor aanvang van de Opdracht te informeren over eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Opdracht, opdat Opdrachtnemer deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Professional. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Opdracht, dient Opdrachtgever Opdrachtnemer onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien Opdrachtgever nalaat om Opdrachtnemer tijdig te informeren dan wel indien de Professional recht heeft op loon(door)betaling over de betreffende dag of dagen, is Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting of collectief verplichte vrije dagen onverkort aan Opdrachtnemer het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de Opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

### **Artikel 9 Functie en beloning**

1. Opdrachtgever is verplicht om, voor aanvang van de Opdracht en voorts op eerste verzoek van Opdrachtnemer, de omschrijving van de door de Professional uit te oefenen functie, de daarbij

behorende eisen, de bijbehorende inschaling en alle benodigde informatie over de geldende arbeidsvoorwaarden zoals Opdrachtgever deze toepast binnen zijn organisatie aan Opdrachtnemer conform geldende wet- en regelgeving volledig en correct aan Opdrachtnemer te verstrekken.

Voornoemde verplichting geldt ook indien Opdrachtgever de Professional met toestemming van Opdrachtnemer aan een derde ter beschikking stelt.

2. De beloning van de Professional, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de arbeidsvoorwaarden van Opdrachtnemer en eventueel aangevuld indien dit nodig is op grond van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de eventueel toepasselijke arbeidsvoorwaardenregelingen, dit aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving, functie-eisen, verplichtingen voortvloeiend uit de toepasselijke cao en (eventueel bijkomende) arbeidsvoorwaarden. De door Opdrachtgever te verstrekken informatie ten aanzien van de arbeidsvoorwaarden zal tenminste de volgende componenten omvatten: het bruto loon conform de schaal waarin de werknemer (in dienst van Opdrachtgever in vergelijkbare functie) is ingedeeld, ATV/ADV, toeslagen voor overwerk en onregelmatige uren/ploegdiensten/verschoven uren/werken onder fysiek belastende omstandigheden, initiële loonsverhogingen zoals bij Opdrachtgever bepaald, (on)kostenvergoedingen en periodieken zoals bij Opdrachtgever bepaald.
3. Indien op enig moment blijkt dat de door Opdrachtgever verstrekte informatie zoals bedoeld in dit artikel niet correct is, niet volledig is dan wel niet langer actueel is ten aanzien van de door de Professional uitgeoefende functie en geldende arbeidsvoorwaarden, zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onverwijld de juiste, volledige en actuele informatie verstrekken.
4. De arbeidsvoorwaarden van Professional kunnen tijdens de Opdracht worden aangepast indien de Professional naar het oordeel van Opdrachtnemer recht heeft op die aanpassing gezien wet- en regelgeving, de toepasselijke cao en/of de toepasselijke arbeidsvoorwaardenregeling.
5. Indien de aanpassingen in dit artikel leiden tot een hogere beloning, corrigeert Opdrachtnemer de beloning van de Professional én het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. Opdrachtgever is dit gecorrigeerde Opdrachtgeverstarief, inclusief de hiermee voor Opdrachtnemer gepaard gaande (administratieve, loon- en interne) kosten, vanaf het moment van ingaan dan wel de uitoefening van de daadwerkelijke functie (al dan niet met terugwerkende kracht) aan Opdrachtnemer verschuldigd.
6. Uren gedurende welke de Professional ingevolge de door hem uitgeoefende functie bereikbaar en/of beschikbaar voor werkzaamheden dient te zijn en reistijd van de Professional worden aan de Professional vergoed overeenkomstig minimaal de hiervoor voor personeel van Opdrachtgever geldende regelingen en aan Opdrachtgever doorberekend.
7. Opdrachtnemer draagt, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel, zorg voor de beloning van de Professional en de afdracht van de verschuldigde loonheffingen. Het is Opdrachtgever behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet toegestaan de Professional vergoedingen te betalen of verstrekkingen aan de Professional te doen. Indien Opdrachtgever de Professional vergoedingen betaalt en/of verstrekkingen aan de Professional doet, is Opdrachtgever gehouden tot afdracht van alle loonheffingen die zijn verschuldigd over die vergoedingen en/of verstrekkingen. Opdrachtgever vergoedt Opdrachtnemer alsdan alle schade wegens verschuldigdheid van loonheffingen en vrijwaart Opdrachtnemer en de aan Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen tegen aanspraken van derden terzake.

#### **Artikel 10 Goede uitoefening van leiding en toezicht**

1. Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Professional bij de uitoefening van leiding en toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen Professionals gehouden is.
2. Opdrachtgever is verplicht om Opdrachtnemer periodiek en in elk geval op eerste verzoek van Opdrachtnemer te informeren over het functioneren en welzijn van de Professional. Omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de voortzetting van de Terbeschikkingstelling dienen zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te worden gemeld.
3. Opdrachtgever kan de Professional slechts te werk stellen op een andere wijze dan in deze Algemene Voorwaarden, de Opdracht en/of overige overeenkomsten is bepaald, indien Opdrachtnemer en de



Professional daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd. Aan deze instemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

4. Het is Opdrachtgever behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan de Professional op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde of een door deze derde aan te wijzen andere derde verrichten van werkzaamheden. Onder derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon waarmee Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
5. Indien Opdrachtnemer de toestemming als bedoeld in het vierde lid van dit artikel verleent, zijn hieraan in ieder geval de volgende voorwaarden verbonden:
  - Opdrachtgever komt met de derde overeen dat de derde de op grond van deze Algemene Voorwaarden, de Opdracht en eventuele overige overeenkomsten geldende verplichtingen van Opdrachtgever kent en aanvaardt en nakomt als zijnde verplichtingen van deze derde, voor zover deze verplichtingen gezien hun aard niet door Opdrachtgever zelf kunnen worden nagekomen;
  - Opdrachtgever blijft – onverminderd het hiervoor bepaalde – jegens Opdrachtnemer aansprakelijk voor tekortkoming in de nakoming van de op grond van deze Algemene Voorwaarden, de Opdracht en eventuele overige overeenkomsten geldende verplichtingen van Opdrachtgever;
  - Opdrachtgever is aansprakelijk voor en vrijwaart Opdrachtnemer en de aan Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen ter zake alle schade die voortvloeit uit handelen of nalaten van de derde met betrekking tot de (tewerkstelling van de) Professional en/of handelen of nalaten van de Professional;
  - Opdrachtgever komt schriftelijk met de derde overeen dat de derde de Professional niet ter beschikking stelt aan een andere derde; en
  - Opdrachtgever komt zijn wettelijke verplichtingen als uitlener na met betrekking tot de terbeschikkingstelling.

Opdrachtnemer heeft het recht aanvullende voorwaarden aan de toestemming te verbinden.

6. Tewerkstelling van de Professional buiten Nederland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk, na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Aan de door Opdrachtnemer te verlenen toestemming kan Opdrachtnemer nadere voorwaarden, zoals een aanpassing van het Opdrachtgeverstatarief, verbinden.
7. Opdrachtgever zal aan de Professional de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet is gegaan.
8. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan Opdrachtgever, derden dan wel aan de Professional zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de Professional.
9. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Professionals zijn aangegaan met of die voor hem zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van Opdrachtgever of die derden.
10. Opdrachtgever is aansprakelijk voor en vrijwaart Opdrachtnemer en de aan Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen tegen elke aanspraak van derden en/of de Professional jegens Opdrachtnemer en de aan Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen terzake de in de leden 7, 8 en 9 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen en vergoedt alle daarmee door Opdrachtnemer gemaakte kosten (met inbegrip van daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand).
11. Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

#### **Artikel 11 Arbeidsomstandigheden**

1. Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. Opdrachtgever is jegens de Professional en Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende

regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

3. Opdrachtgever is gehouden om aantoonbaar aan de Professional en aan Opdrachtnemer tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. Opdrachtgever geeft de Professional actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
4. Indien de Professional een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel de beroepsziekte. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
5. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer en de aan Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen vrijwaren tegen vorderingen van de Professional tot vergoeding van schade (inclusief kosten met inbegrip van kosten van rechtsbijstand) die is geleden in het kader van de uitoefening van diens werkzaamheden. Opdrachtgever zal voornoemde schade (inclusief kosten met inbegrip van kosten van rechtsbijstand) aan de Professional vergoeden, indien en voor zover Opdrachtgever en/ of Opdrachtnemer daarvoor aansprakelijk is.
6. Ingeval van ziekte of arbeidsongeschiktheid van de Professional als gevolg van de uitoefening van diens werkzaamheden zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de terzake door haar geleden en/of te lijden schade vergoeden. Deze schade bestaat in ieder geval (maar niet uitsluitend) uit de kosten van loondoorbetaling tijdens arbeidsongeschiktheid of ziekte en de door Opdrachtnemer terzake de nakoming van haar verplichtingen ingevolge artikel 7:658a Burgerlijk Wetboek gemaakte kosten.
7. Indien het bedrijfsongeval of de beroepsziekte tot de dood leidt, is Opdrachtgever gehouden alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden.
8. Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

#### **Artikel 12 Opdrachtgeverstarief**

1. Het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de door de Professional gewerkte uren en/of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop Opdrachtnemer op grond van deze Algemene Voorwaarden, de Opdracht en/of overige overeenkomsten aanspraak heeft. Dit Opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagfactoren en vermeerderd met de (kosten)vergoedingen die Opdrachtnemer verschuldigd is aan de Professional en aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Indien de Professional recht heeft op arbeidsduurverkorting (ADV) wordt deze ADV-toeslag separaat in rekening gebracht, tenzij schriftelijk is overeengekomen dat de ADV-toeslag reeds in het Opdrachtgeverstarief is inbegrepen. Over het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen, (kosten)vergoedingen en – indien van toepassing – ADV-toeslag wordt BTW in rekening gebracht. Voor de toepassing van de overige leden van dit artikel en artikel 13 dient onder Opdrachtgeverstarief tevens te worden verstaan de separaat in rekening gebrachte ADV-toeslag.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, in geval van en overeenkomstig:
  - een stijging van de (verwachte) kosten als gevolg van (wijziging van) de van toepassing zijnde cao, de voor de Professional geldende arbeidsvoorwaarden(regeling) en/of de daarbij geregelde lonen en/of pensioenkosten;
  - een stijging van de (verwachte) kosten als gevolg van (wijzigingen in of ten gevolge van) wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en

regelgeving, de van toepassing zijnde cao, enig verbindend voorschrift of indien de publiek- dan wel privaatrechtelijke verzekeringspositie van Opdrachtnemer wijzigt;

- een stijging van de (verwachte) kosten in verband met de door Opdrachtnemer te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, verzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van Professional.

Indien een in het voorgaande genoemde situatie aanleiding geeft tot aanpassing van het Opdrachtgeverstarief, is het aldus aangepaste Opdrachtgeverstarief (met terugwerkende kracht) van toepassing per de datum dat deze situatie zich voordoet, zulks ter beoordeling van Opdrachtnemer.

3. Onverminderd het bepaalde in de lid 2 van dit artikel heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid het Opdrachtgeverstarief te indexeren. Deze indexering zal worden gebaseerd op de stijging van de CBS-index cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, voor personeel in de zakelijke dienstverlening (SBI 2008) tussen de aanvangsdatum van de Opdracht en de datum van indexering van het Opdrachtgeverstarief. Opdrachtnemer zal het geïndexeerde Opdrachtgeverstarief voorafgaand aan de indexering schriftelijk aan Opdrachtgever meedelen.
4. Indien de (markt)omstandigheden hiertoe dringend aanleiding geven, dit ter beoordeling van Opdrachtnemer, heeft Opdrachtnemer, onverminderd het bepaalde in de leden 2 en 3 van dit artikel, de mogelijkheid het Opdrachtgeverstarief te wijzigen met een door Opdrachtnemer te bepalen bedrag of percentage. Opdrachtnemer zal het gewijzigde Opdrachtgeverstarief voorafgaand aan de wijziging schriftelijk aan Opdrachtgever meedelen.
5. Indien wijzigingen in wet- of regelgeving, waaronder begrepen sociale en fiscale wet- en regelgeving, de van toepassing zijnde cao of enig verbindend voorschrift, geen of onvolledig overgangsrecht kennen ten aanzien van reeds per de datum van inwerkingtreding van deze wet- of regelgeving bestaande situaties en/of (anderszins) leiden tot kosten die op de aanvangsdatum van de Opdracht niet voorzienbaar waren voor Opdrachtnemer, heeft Opdrachtnemer het recht separaat van het Opdrachtgeverstarief alle kosten als gevolg van deze wijzigingen bij Opdrachtgever in rekening te brengen en is Opdrachtgever betaling hiervan verschuldigd.
6. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan Opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is Opdrachtnemer gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. Opdrachtnemer kan tevens hetgeen Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door Opdrachtnemer zijn gemaakt aan Opdrachtgever in rekening brengen.
7. Wanneer de Opdracht door Opdrachtgever wordt ingetrokken (of om een andere reden die aan Opdrachtgever te wijten is geen doorgang vindt), is Opdrachtgever de al door Opdrachtnemer geïnvesteerde uren tegen een tarief van € 100 exclusief BTW per uur aan Opdrachtnemer verschuldigd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

### **Artikel 13 Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Professional**

1. Opdrachtgever is gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een ter beschikking gestelde Professional indien en voor zover wordt voldaan aan het hieronder in dit artikel bepaalde. Daarbij wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Professional verstaan:
  - een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en de Professional voor hetzelfde of ander werk;
  - een aanstelling van de Professional als ambtenaar bij Opdrachtgever;
  - het ter beschikking laten stellen van de betreffende Professional aan Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk;
  - een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht tussen de Professional en een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij deze derde door Opdrachtgever is aangewezen, met Opdrachtgever in een groep is verbonden dan wel een dochter- of moedermaatschappij is van Opdrachtgever.

Voor de toepassing van het bepaalde in dit artikel dient onder Professional tevens aspirant-Professional te worden verstaan en onder Opdrachtgever tevens een potentiële Opdrachtgever te worden verstaan.

2. Opdrachtgever brengt Opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen met de Professional een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven. Opdrachtgever is bekend met de wet- en regelgeving met betrekking tot opvolgend werkgeverschap en alle daaruit voortvloeiende verplichtingen worden door hem aanvaard. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het onderzoek naar en de beoordeling van het arbeidsverleden van de Professional. Op verzoek van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer – voor zover toegestaan krachtens (privacy)wet- en regelgeving – informatie over het arbeidsverleden van de Professional verschaffen, maar mede omdat Opdrachtnemer hiervoor afhankelijk is van de Professional staat Opdrachtnemer niet in voor de juistheid en volledigheid hiervan.
3. Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Professional aangaan zolang de arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtnemer en de Professional niet rechtsgeldig is geëindigd.
4. Indien Opdrachtgever overeenkomstig het in dit artikel bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een Professional eindigt de Opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
5. Indien en voor zover Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een Professional, vóórdát die Professional op basis van de Opdracht 3200 uren arbeid heeft verricht, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 40% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief over 3200 uren minus de op basis van de Opdracht al door die Professional gewerkte uren.
6. Opdrachtgever is de in lid 5 genoemde vergoeding ook verschuldigd indien de Professional binnen twaalf maanden nadat de Terbeschikkingstelling aan Opdrachtgever is geëindigd (ongeacht of deze was gebaseerd op een Opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd), rechtstreeks of via derden bij Opdrachtgever solliciteert, of indien Opdrachtgever de Professional binnen zes maanden nadat de Terbeschikkingstelling aan Opdrachtgever is geëindigd rechtstreeks of via derden benadert, en Opdrachtgever met de betreffende Professional een arbeidsverhouding aangaat.
7. Indien Opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van Opdrachtnemer met een Professional in contact is gekomen, bijvoorbeeld doordat deze door Opdrachtnemer aan hem is voorgesteld, en deze Opdrachtgever met die Professional binnen twaalf maanden nadat het contact tot stand is gekomen een arbeidsverhouding aangaat zonder dat er een Terbeschikkingstelling tot stand komt of is gekomen, is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 40% van het Opdrachtgeverstarief, dat voor de betrokken Professional van toepassing zou zijn geweest indien de Terbeschikkingstelling tot stand zou zijn gekomen, dit over een periode van 3200 uren. Opdrachtgever is deze vergoeding ook verschuldigd indien de Professional rechtstreeks of via derden Opdrachtgever benadert en/of aldaar solliciteert naar aanleiding waarvan met de betreffende Professional een directe of indirecte arbeidsverhouding wordt aangegaan. Ingeval Opdrachtnemer en de desbetreffende Professional nog niet tot een vergelijk waren gekomen over de hoogte van zijn bruto jaarsalaris, dan is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer dadelijk en ineens, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, een bedrag verschuldigd ter hoogte van € 30.000,- exclusief BTW, onverlet het recht van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 14 Tijdverantwoording en facturatie**

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen in de Opdracht of deze Algemene Voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, vindt de tijdverantwoording op digitale wijze plaats. Indien de tijdverantwoording op digitale wijze geschiedt, is voorts het bepaalde in Deel C van deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
2. Indien op de factuur gegevens dienen te worden vermeld, voor de verkrijging waarvan Opdrachtnemer afhankelijk is van informatie van Opdrachtgever en Opdrachtgever verzuimt deze informatie tijdig en/of volledig aan Opdrachtnemer te verstrekken, is Opdrachtnemer gerechtigd de facturen zonder

vermelding van deze gegevens aan Opdrachtgever te verzenden. Alsdan wordt de factuur als compleet beschouwd.

3. Overige kosten kunnen door Opdrachtnemer worden gedeclareerd op de wijze zoals tussen partijen overeengekomen of hetgeen in deze Algemene Voorwaarden is bepaald.
4. Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Professional correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Professional, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Opdracht en voorwaarden het Opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
5. Indien Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert of de door de Professional ingevoerde uren dient te controleren, alvorens Opdrachtnemer ze uitbetaalt en factureert, zorgt hij ervoor dat hij:
  - bij een wekelijkse facturatieperiode uiterlijk op de woensdag na afloop van de Week waarop de tijdverantwoording of controle betrekking heeft,
  - bij een maandelijkse facturatieperiode uiterlijk op de derde werkdag na het einde van de maand waarop de tijdverantwoording of controle betrekking heeft,voor 12.00 uur de tijdverantwoording heeft gecontroleerd op juistheid en volledigheid en deze zo nodig heeft aangevuld en gecorrigeerd;
6. Indien sprake is van maandfacturatie geldt dat Opdrachtgever houdt hierbij rekening met eventueel verschoven of (door de Professional) afgezegde uren. Opdrachtgever wordt geacht een tijdverantwoording te hebben geaccordeerd, indien hij een hem aangeboden urenoverzicht niet tijdig (overeenkomstig hetgeen hiervoor is beschreven) heeft gecorrigeerd en geaccordeerd en kan deze nadien niet meer corrigeren, behoudens met toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal in dat geval tot uitbetaling aan de Professional en facturering aan Opdrachtgever overgaan. Opdrachtgever is alsdan gehouden de gefactureerde uren aan Opdrachtnemer te voldoen.

#### **Artikel 15 Intellectuele en industriële eigendom Professional**

1. Opdrachtnemer zal de Professional op verzoek van Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. te bevorderen dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Professional toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer in verband hiermee een vergoeding is verschuldigd aan de Professional of anderszins kosten dient te maken, is Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Opdrachtnemer.
2. Het staat Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Professional aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de Professional verbeurt of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Professional zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom, dan wel de terzake met Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever overeengekomen verplichtingen niet nakomt.

#### **Artikel 16 Geheimhouding Professional**

1. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever de Professional verplichten geheimhouding te betrachten over al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Professional een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Het staat Opdrachtgever vrij om de Professional rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/ overeenkomst aan Opdrachtnemer.

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de Professional, ongeacht of Opdrachtgever of Opdrachtnemer met de Professional terzake enig beding is overeengekomen.

#### **Artikel 17 Terbeschikkingstelling zaken**

1. Het is Opdrachtgever onder voorwaarden toegestaan om aan een Professional in het kader van de uitoefening van de werkzaamheden zaken ter beschikking te stellen. Opdrachtgever is verplicht zorg te dragen voor een adequate verzekering van zowel de betreffende zaken als de Professional als gebruiker daarvan. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die door de Professional aan of met de zaak is veroorzaakt of voortvloeit uit een onjuist of bovenmatig gebruik van de zaak. Voor de terbeschikkingstelling van zaken die ook voor privédoeleinden kunnen worden gebruikt (in het bijzonder vervoersmiddelen, mobiele telefoons, smartphones, tablets en laptops) is voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer nodig. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
2. Indien Opdrachtgever in strijd met het in lid 1 van dit artikel bepaalde handelt en/of de aan eventueel ingevolge lid 1 van dit artikel benodigde toestemming verbonden voorwaarden niet naleeft, komen alle daaruit voortvloeiende schaden, kosten en (fiscale) gevolgen, in de ruimste zin van het woord, voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer en de aan Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen terzake vrijwaren.

#### **Artikel 18 Uitbesteding**

1. Van dienstverlening in de zin van dit artikel is sprake in geval van een opdracht waarbij Opdrachtgever een bepaald deel van de werkzaamheden van zijn organisatie of een onderdeel daarvan, (tijdelijk) geheel of gedeeltelijk uitbesteedt aan Opdrachtnemer.
2. In de opdracht zullen partijen schriftelijk de aard, omvang en de specifieke verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer en Opdrachtgever definiëren. Na wederzijds overleg en in overeenstemming kunnen deze gedurende de looptijd van de opdracht aangepast worden.
3. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, wordt de plaats waar de werkzaamheden worden verricht eenzijdig bepaald door Opdrachtnemer.
4. De werkzaamheden vinden in beginsel onder leiding en toezicht van Opdrachtnemer plaats, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen. Indien de werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtnemer plaats vinden, geldt dat de artikelen uit deel B van deze Algemene Voorwaarden, die naar hun aard niet passend zijn ten aanzien van de uitbesteding van diensten, worden geacht niet van toepassing te zijn. De volgende artikelen zijn in beginsel altijd van toepassing bij uitbesteding: 4 t/m 6, 7 lid 1, 9 en 13 t/m 17.

#### **Deel C: Digitale processen**

De in dit deel opgenomen bepalingen zijn naast de bepalingen uit de overige delen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing indien en voor zover bij de uitvoering van de diensten gebruik wordt gemaakt van digitale processen zoals in artikel 19 lid 1 gedefinieerd. In geval van strijdigheid van de in dit deel opgenomen bepalingen met bepalingen uit de overige delen van deze Algemene Voorwaarden hetgeen in dit deel is bepaald.

#### **Artikel 19 Aanvullende definities Digitale Processen**

In aanvulling op en zo nodig in afwijking van de hiervoor in artikel 1 genoemde definities wordt in Deel C van deze Algemene Voorwaarden verstaan onder:

1. **Digitale Processen**: de technische middelen waarvan Opdrachtnemer bij de uitvoering van haar diensten gebruik maakt en waartoe Opdrachtgever in dit kader (direct of indirect) toegang krijgt. Het kan hierbij onder meer internetportals, (interactieve) websites, computersystemen, tijdregistratiesystemen, software, koppelingen (api's), applicaties (apps) en e-mail betreffen.

2. Gegevens en Bestanden: alle door of namens Opdrachtnemer via de Digitale Processen beschikbaar gestelde informatie, teksten, getallen, (persoons)gegevens, bestanden, HTML codes, afbeeldingen, formats, logo's, merken, beeld- en/of geluidsmateriaal, ieder ander materiaal, software enzovoorts, dit in de ruimste zin van het woord, inclusief het ontwerp, de selectie en de rangschikking hiervan en ongeacht door wie ze zijn geplaatst.
3. Gebruikersnaam: contactgegevens van Opdrachtgever waarmee Opdrachtgever toegang krijgt tot de Digitale Processen.
4. Toegangscode: een combinatie van letters, cijfers en/of leestekens waarmee Opdrachtgever in combinatie met zijn Gebruikersnaam toegang krijgt tot de Digitale Processen.

Begrippen in enkelvoud hebben eveneens betrekking op het meervoud en andersom

#### **Artikel 20 Digitale Processen en werkwijze**

1. Ten behoeve van communicatie, gegevensuitwisseling en het verrichten van (rechts)handelingen (zoals digitale accordering) in het kader van de dienstverlening van Opdrachtnemer en Opdrachtgever kan gebruik worden gemaakt van Digitale Processen. Opdrachtgever ontvangt in dat geval van Opdrachtnemer een Gebruikersnaam en Toegangscode, waarmee hij kan inloggen. Rechtshandelingen worden – al dan niet in afwijking van hetgeen wettelijk is bepaald in dat kader – verricht via de Digitale Processen en de daarbij door Opdrachtnemer gestelde voorschriften.
2. De registratie van via de Digitale Processen uitgewisselde informatie en verrichte (rechts)handelingen in of door middel van de Digitale Processen is bepalend wat betreft de inhoud en het tijdstip van de ontvangst en/of verzending van de informatie en de verrichte (rechts)handeling.
3. Het staat Opdrachtnemer vrij om in verband met haar dienstverlening de aard van de Digitale Processen te wijzigen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van andere software of een ander (tijdregistratie)systeem. Opdrachtnemer is alsdan niet verplicht tot vergoeding van enige kosten of schade die Opdrachtgever in dat kader maakt of lijdt.

#### **Artikel 21 Gebruik**

1. Opdrachtgever garandeert dat de aan hem toegekende Gebruikersnaam en Toegangscode uitsluitend aan bevoegde Professionals van Opdrachtgever bekend worden gemaakt. Het is Opdrachtgever niet toegestaan derden (niet zijnde de hiervoor genoemde bevoegde Professionals) in te laten loggen. Opdrachtgever is volledig aansprakelijk voor het gebruik van zijn Gebruikersnaam en Toegangscode, ongeacht of dit gebruik met of zonder zijn toestemming gebeurt. (Rechts)handelingen die, volgend op een inlog met de aan Opdrachtgever verstrekte Gebruikersnaam en de Toegangscode, worden verricht, worden als door Opdrachtgever verrichte (rechts)handelingen beschouwd, ook indien Opdrachtgever stelt dat deze ten onrechte en/of door een niet bevoegde Professional of derde zijn verricht.
2. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer direct informeren over eventueel misbruik van de aan hem verstrekte Gebruikersnaam en Toegangscode.
3. Opdrachtgever is gehouden op passende maatregelen te treffen ten aanzien van juist en ongestoord gebruik van en voorkoming van schade aan de Digitale Processen, inclusief de hierin vervatte Gegevens en Bestanden. Het is Opdrachtgever niet toegestaan met diens gebruik van de Digitale Processen hinder te veroorzaken voor Opdrachtnemer en of derden.
4. Indien Opdrachtnemer hiertoe verzoekt, zal Opdrachtgever zijn medewerking verlenen aan de inrichting en beschikbaarstelling van de Digitale Processen aan Opdrachtgever.
5. Opdrachtgever en Opdrachtnemer dragen ieder hun eigen kosten van gebruik en beschikbaarstelling van de Digitale Processen.
6. Opdrachtgever is gehouden de Digitale Processen te gebruiken overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving en de daarvoor door Opdrachtnemer verstrekte voorschriften en instructies, inclusief eventuele wijzigingen of aanvullingen. Opdrachtnemer kan op verzoek van Opdrachtgever ondersteuning geven bij het gebruik van de Digitale Processen, maar daartoe bestaat geen verplichting. In ieder geval geldt dat Opdrachtgever zich, voordat deze zich tot Opdrachtnemer wendt

met een verzoek tot ondersteuning, eerst zelf dient te hebben ingespannen eventuele vragen te beantwoorden aan de hand van de verstrekte voorschriften en instructies.

7. Indien Opdrachtgever de Digitale Processen niet overeenkomstig de gegeven voorschriften en instructies gebruikt, heeft Opdrachtnemer – onverminderd haar overige rechten – het recht het gebruik van de Digitale Processen op te schorten of definitief stop te zetten. Indien Opdrachtnemer in verband met haar dienstverlening aan Opdrachtgever meer kosten moet maken of meer tijd moet besteden als gevolg van onjuist gebruik van Digitale Processen door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer het recht terzake extra kosten in rekening te brengen.

#### **Artikel 22 Virusprotectie en beveiliging**

1. Alle activiteiten die Opdrachtgever via de Digitale Processen verricht dienen vrij te zijn van virussen, wormen, bots, Trojaanse paarden of andere programmatuur die geautomatiseerde werken, Bestanden of Gegevens kunnen beschadigen, onbruikbaar of ontoegankelijk kunnen maken, kunnen wissen of zich kunnen toe-eigenen. Daarnaast is het Opdrachtgever niet toegestaan de Digitale Processen te verstoren met behulp van virussen, wormen, bots, Trojaanse paarden of andere programmatuur die geautomatiseerde werken, Bestanden of Gegevens kunnen beschadigen, onbruikbaar of ontoegankelijk kunnen maken, kunnen wissen of zich kunnen toe-eigenen.
2. Opdrachtgever is gehouden zorg te dragen voor een goede virusprotectie ten aanzien van alle door hem gebruikte middelen, Gegevens en Bestanden. Opdrachtgever dient daarnaast zijn computersysteem dusdanig te beveiligen dat derden geen ongeautoriseerde toegang tot dit systeem kunnen krijgen.

#### **Artikel 23 Toegang Digitale Processen, storingen en onderbrekingen**

1. Opdrachtnemer zal zich ertoe inspannen eventuele technische tekortkomingen, onderbrekingen en/of storingen in de toegang tot de Digitale Processen zo spoedig mogelijk te verhelpen. Opdrachtnemer kan echter niet garanderen dat haar Digitale Processen te allen tijde en zonder onderbrekingen en/of storingen toegankelijk zijn en kan daarom niet aansprakelijk worden gesteld voor schade ten gevolge van technische tekortkomingen, onderbrekingen en/of storingen in de toegang tot de Digitale Processen. Daarnaast is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor mogelijke nadelige interferenties van de Digitale Processen met het systeem en/of de software van Opdrachtgever dan wel derden.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de Digitale Processen al dan niet tijdelijk buiten gebruik te stellen, te beperken en/of te beëindigen zonder alsdan op enigerlei wijze aansprakelijk te kunnen worden gesteld voor de hieruit voortvloeiende schade.

#### **Artikel 24 Intellectueel eigendomsrecht Digitale Processen**

1. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de Digitale Processen inclusief de hierin vervatte Gegevens en Bestanden eigendom zijn van Opdrachtnemer en/of derden en dat deze worden beschermd door de toepasselijke wetgeving met betrekking tot onder meer intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten, naburige rechten, octrooien, databankrechten en merkenrechten).
2. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever uitsluitend het recht de Digitale Processen inclusief de hierin vervatte Gegevens en Bestanden te gebruiken voor communicatie, gegevensuitwisseling en het verrichten van (rechts)handelingen (zoals digitale accordering) in het kader van de dienstverlening van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever en ten behoeve van zijn interne bedrijfsprocessen. Bij het eindigen van de dienstverlening van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever eindigt het gebruiksrecht van rechtswege. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Digitale Processen inclusief de hierin vervatte Gegevens en Bestanden op enigerlei wijze aan derden ter beschikking te stellen of ten behoeve van derden te gebruiken.
3. Niets in deze Algemene Voorwaarden in de Digitale Processen inclusief de hierin vervatte Gegevens en Bestanden is bedoeld om enig intellectueel eigendomsrecht aan Opdrachtgever te verlenen of over te dragen. Opdrachtgever zal zich onthouden van handelingen waarmee inbreuk wordt gemaakt op enig intellectueel eigendomsrecht.
4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan eventuele vermeldingen en/of kennisgevingen met betrekking tot enig intellectueel eigendomsrecht te verwijderen, te verbergen, onleesbaar te maken of te wijzigen.



5. De intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten, naburige rechten, octrooien en merkenrechten) van Opdrachtgever ten aanzien van door of namens hem beschikbaar gestelde gegevens en bestanden gaan door de beschikbaarstelling daarvan in de Digitale Processen niet over op Opdrachtnemer.
6. Door de beschikbaarstelling van gegevens en bestanden in de Digitale Processen aanvaardt Opdrachtgever het risico dat derden deze gegevens en bestanden (onrechtmatig) gebruiken of misbruiken, dit zonder dat hij Opdrachtnemer daarvoor op enigerlei wijze aansprakelijk kan stellen.
7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en de aan Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen volledig voor alle mogelijke vorderingen van derden op enigerlei wijze voortvloeiend uit en/of verband houdende met:
  - i. de beschikbaarstelling en/of het gebruik van Gegevens en Bestanden in de Digitale Processen; en/of
  - ii. de beschikbaarstelling en/of het gebruik van gegevens en bestanden van Opdrachtgever. Opdrachtgever vergoedt de in verband met dergelijke vorderingen door Opdrachtnemer gemaakte kosten (met inbegrip van daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand).

#### **Artikel 25 Controle**

1. Om de kwaliteit van de Digitale Processen en/of diensten zo goed mogelijk te waarborgen kan Opdrachtnemer steekproeven laten uitvoeren.
2. Opdrachtnemer laat de hiervoor genoemde steekproeven uitvoeren door één of meerdere door haar geselecteerde derden waartoe deze derden toegang krijgen tot de via de Digitale Processen verstrekte Gegevens en Bestanden. Opdrachtgever erkent door de verstrekking van Gegevens en Bestanden via de Digitale Processen expliciet hiermee in te stemmen. Opdrachtnemer zal de door haar ingeschakelde derden verplichten geheimhouding te betrachten ten aanzien van de Gegevens en Bestanden.

#### **Artikel 26 Zaken op locatie en bruikleen zaken**

Indien ten behoeve van de Digitale Processen zaken op locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen derde worden geplaatst en/of zaken in bruikleen worden gegeven, geldt het volgende:

1. Opdrachtgever is gehouden voor eigen rekening zorg te dragen voor zaken als aansluitingen op elektra, netwerkverbindingen en opstelplaats.
2. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat de zaken worden onderhouden volgens de verstrekte gebruiksinstructies.
3. beschadiging, verlies of diefstal van de in bruikleen gegeven zaken komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.
4. indien de zaken niet naar behoren functioneren en dienen te worden gerepareerd of hersteld, komen de hiermee gepaard gaande kosten voor rekening van Opdrachtnemer tenzij:
  - a. de zaken naar het oordeel van Opdrachtnemer op oneigenlijke en/of onoordeelkundige wijze zijn gebruikt door Opdrachtgever, diens personeel, de Professionals en/of derden;
  - b. Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer werkzaamheden aan de zaken heeft verricht of doen verrichten.
5. het gebruiksrecht op de zaken eindigt, tenzij terzake een eerdere datum is overeengekomen, met het eindigen van de dienstverlening van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Opdrachtgever dient de in bruikleen gegeven zaken alsdan op zijn kosten in goede staat aan Opdrachtnemer te retourneren. Indien de in bruikleen gegeven zaken niet, niet tijdig, niet volledig en/of niet in goede staat aan Opdrachtnemer worden geretourneerd, komen de kosten van vervanging van de zaken voor rekening van Opdrachtgever.
6. de zaken worden nadrukkelijk geen eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtgever is niet bevoegd de zaken aan derden te verpanden, anderszins te bezwaren of geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.
7. De intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten, naburige rechten, octrooien, databankrechten en merkenrechten) met betrekking tot de zaken en de daarmee verbonden knowhow berusten bij Opdrachtnemer en/of de door haar ingeschakelde derden.

## **Deel D: Werving en Selectie**

De in dit deel opgenomen bepalingen zijn naast de bepalingen uit Deel A en Deel F van deze Algemene Voorwaarden van toepassing indien en voor zover sprake is van (een voornemen tot) werving en selectie zoals in artikel 27 lid 4 gedefinieerd. In geval van strijdigheid van de in dit deel opgenomen bepalingen met de bepalingen uit Deel A en Deel F van deze Algemene Voorwaarden, prevaleert in geval van (een voornemen tot) werving en selectie hetgeen in dit deel D is bepaald.

### **Artikel 27 Aanvullende definities Werving en Selectie**

In aanvulling op en zo nodig in afwijking van de hiervoor in artikel 1 genoemde definities wordt in Deel D van deze Algemene Voorwaarden verstaan onder:

1. Werving en Selectie Fee: de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde vergoeding na voltooiing van de Opdracht tot Werving en Selectie.
2. Kandidaat: de door Opdrachtnemer op grond van een Opdracht ten behoeve van Opdrachtgever geworven en geselecteerde natuurlijke persoon.
3. Opdracht: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op grond waarvan Opdrachtnemer één of meerdere Kandidaten werft en selecteert.
4. Werving en Selectie: het op grond van door Opdrachtgever verstrekte gegevens zoeken en benaderen van geschikte Kandidaten voor een bij Opdrachtgever te vervullen vacature, dan wel voor bij Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden / diensten, anders dan door Terbeschikkingstelling van een Professional zoals gedefinieerd in deel B, aan Opdrachtgever om krachtens een door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte Opdracht arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.

Begrippen in enkelvoud hebben tevens betrekking op het meervoud en andersom.

### **Artikel 28 Werving en Selectie Fee**

1. De te betalen Werving en Selectie Fee voor Werving en Selectie Opdrachten bestaat uit een nader te bepalen percentage van het all-in bruto jaarinkomen op basis van een fulltime dienstverband van de geselecteerde Kandidaat, zoals dat tussen de Kandidaat en Opdrachtgever na indiensttreding van de Kandidaat zal gaan gelden. Onder het all-in bruto jaarinkomen van de geselecteerde Kandidaat worden alle inkomensbestanddelen begrepen, zoals het jaarsalaris, vakantiegeld, 13<sup>de</sup>, 14<sup>de</sup> en/of 15<sup>de</sup> maand, vaste jaarlijkse gratificatie, winstuitkering, provisie, garantievergoeding en de fiscale bijtelling voor ter beschikking gestelde zaken (waaronder een auto). Bij het berekenen van het jaarinkomen wordt uitgegaan van een fulltime dienstverband zoals dat bij Opdrachtgever geldt, ongeacht of de Kandidaat fulltime of parttime in dienst treedt. Bij het berekenen van de hoogte van de provisie of winstuitkering wordt er vanuit gegaan dat de te realiseren doelstellingen volledig zijn behaald. Indien een dergelijke berekening niet mogelijk is, wordt een bedrag ad € 6.000 per regeling (winstuitkering en/of provisie) bij het inkomen opgeteld.
2. Indien en voor zover sprake is van een geselecteerde Kandidaat die rechtstreeks voor Opdrachtgever werkzaamheden en/of diensten gaat verrichten zonder aldaar in (loon)dienst te treden, wordt de te betalen Werving en Selectie Fee voor een Werving en Selectie Opdracht vastgesteld op een bedrag van tenminste € 9.500.
3. De Werving en Selectie Fee omvat de kosten voor de door Opdrachtnemer uitgevoerde selectieprocedure. Alle bijkomende kosten, zoals de door de geselecteerde Kandida(a)t(en) in verband met de bij Opdrachtgever gevoerde gesprekken gemaakte reiskosten, kosten verbonden aan een eventuele (psychologische) test en advertentiekosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
4. Wanneer de Opdracht, nadat Opdrachtnemer een selectie van één of meerdere Kandida(a)t(en) heeft voorgesteld, wordt ingetrokken, is Opdrachtnemer gerechtigd een bedrag in rekening te brengen bij Opdrachtgever met een minimum van € 2.500 exclusief BTW.
5. Indien en voor zover er na uitvoering van de Opdracht onverhoopt geen (arbeids)overeenkomst tussen de Kandidaat en Opdrachtgever tot stand mocht komen, is Opdrachtgever desalniettemin de hiervoor

genoemde Werving en Selectie Fee verschuldigd. Ook ingeval van beëindiging van de (arbeids)overeenkomst, dan wel dienstverlening is Opdrachtgever gehouden tot betaling van de Werving en Selectie Fee en wordt de eventueel reeds betaalde Werving en Selectie Fee niet gerestitueerd.

#### **Artikel 29 Keuze Kandidaat**

Opdrachtnemer zal haar kennis van de arbeidsmarkt aanwenden om een geschikte Kandidaat te zoeken voor de door Opdrachtgever aangegeven functie en/of bij Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft terzake een inspanningsverbintenis ten opzichte van Opdrachtgever. Opdrachtgever beslist te allen tijde zelf of hij een door Opdrachtnemer geselecteerde Kandidaat een (arbeids)overeenkomst wil aanbieden.

#### **Artikel 30 Aangaan (arbeids)overeenkomst geïntroduceerde Kandidaat**

Het is Opdrachtgever niet toegestaan een door Opdrachtnemer aangeboden of op enigerlei wijze geïntroduceerde Kandidaat in dienst te nemen of direct of indirect werkzaamheden te laten verrichten binnen negen maanden na het intrekken, vervallen, beëindigen of niet slagen van de Opdracht tot Werving en Selectie ten aanzien van de geïntroduceerde Kandidaat. In geval van overtreding of niet nakoming hiervan berekent Opdrachtnemer Opdrachtgever een bedrag ter hoogte van € 30.000 exclusief BTW, onverlet het recht van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen.

#### **Deel E: Planning en advies**

De in dit deel opgenomen bepalingen zijn naast de bepalingen uit Deel A en Deel F van deze Algemene Voorwaarden van toepassing indien en voor zover sprake is van (gevraagd of ongevraagd) advies. In geval van strijdigheid van de in dit deel opgenomen bepalingen met de bepalingen uit Deel A en Deel F van deze Algemene Voorwaarden, prevaleert in geval een opdracht met betrekking tot planning of advies hetgeen in dit deel is bepaald.

#### **Artikel 31 Definities**

In aanvulling op en zo nodig in afwijking van de hiervoor in artikel 1 genoemde definities wordt in Deel E van deze Algemene Voorwaarden verstaan onder:

1. Opdracht: een overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot advisering, zulks in de ruimste zin des woords.

Begrippen in enkelvoud hebben tevens betrekking op het meervoud en andersom.

#### **Artikel 32 Werkwijze advies**

1. Indien Opdrachtnemer een aanbieding tot advisering doet, is deze aanbieding geldig tot één maand na de datum waarop de aanbieding is gedaan of zoveel eerder als de aanbieding is afgewezen. Opdrachtnemer heeft echter tot het moment dat een Opdracht tot stand komt het recht om de aanbieding in te trekken.
2. De Opdracht tot advisering eindigt van rechtswege indien en zodra de in het kader van deze Opdracht door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn uitgevoerd. Tussentijdse opzegging van de Opdracht tot het verlenen van advies is niet mogelijk.
3. Het voor de advisering verschuldigde tarief is vastgelegd in de Opdracht. Indien de Opdracht geen tarief vermeldt, geldt het in de aanbieding van Opdrachtnemer vermelde tarief, tenzij een van de partijen kan aantonen dat een ander tarief is overeengekomen. Het in artikel 12 leden 2 tot en met 4 bepaalde over de mogelijkheid tot wijziging van de tarieven is van overeenkomstige toepassing. Facturatie geschiedt voorafgaand aan uitvoering van de Opdracht op basis van de inschatting van Opdrachtnemer van de tijdsbesteding die de uitvoering van de Opdracht met zich brengt. De Opdracht wordt uitgevoerd na volledige betaling van de terzake opgestelde factuur. Mocht blijken dat de feitelijke

tijdsbesteding afwijkt van deze inschatting, dan heeft

Opdrachtnemer het recht het verschil nadien op maandbasis na te factureren.

4. Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever naar beste kunnen en op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Het is altijd aan Opdrachtgever of hij het advies wel of niet opvolgt. Opdrachtnemer kan nimmer garanderen dat eventueel door Opdrachtgever geformuleerde doelstellingen ook daadwerkelijk worden behaald.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd ter uitvoering van de Opdracht tot advisering – naast of in de plaats van – haar eigen werknemers derden in te schakelen. Indien en voor zover in verband met de uitvoering van de Opdracht tot advisering (deels) wordt gewerkt op locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor hiermee samenhangende vorderingen van deze werknemers of derden en zal Opdrachtgever Opdrachtnemer en de aan Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen terzake vrijwaren.

## **Deel F: Algemene bepalingen**

De in dit deel opgenomen bepalingen zijn naast de bepalingen uit Deel A tot en met Deel E van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. In geval van strijdigheid van de in dit deel opgenomen bepalingen met de bepalingen uit Deel A, Deel B, Deel C, Deel D of Deel E van deze Algemene Voorwaarden, prevaleert hetgeen in dat betreffende deel is bepaald.

### **Artikel 33 Definities**

In aanvulling op en zo nodig in afwijking van de hiervoor in artikel 1 genoemde definities wordt in Deel F van deze Algemene Voorwaarden verstaan onder:

1. Professional: iedere natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst is aangegaan met Opdrachtnemer en welke namens Opdrachtnemer belast is met de uitvoering van de Opdracht.
2. Kandidaat: de door Opdrachtnemer op grond van een Opdracht als bedoeld in artikel 27 lid 3 van deze Algemene Voorwaarden ten behoeve van Opdrachtgever geworven en geselecteerde natuurlijke persoon.
3. Opdracht: een overeenkomst als bedoeld in artikel 3 lid 2, artikel 27 lid 3 of artikel 31 lid 1 van deze Algemene Voorwaarden.

Begrippen in enkelvoud hebben tevens betrekking op het meervoud en andersom.

### **Artikel 34 Voorkoming van discriminatie**

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de opdracht, en bij de selectie en de behandeling van Professionals en Kandidaten.
2. Zonder dat een ingebrekestelling noodzakelijk is, heeft Opdrachtnemer ingeval van schending van Opdrachtgever van de verplichting opgenomen in het eerste lid van dit artikel, het recht tot ontbinding van de Overeenkomst over te gaan, zonder daarbij door Opdrachtgever tot enige schadevergoedingsverplichting gehouden te kunnen worden.

### **Artikel 35 Persoonsgegevens**

1. Opdrachtgever zal alle geregistreerde (persoons-)gegevens van een Professional en/of Kandidaat, die voor en gedurende de Opdracht door Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en aanverwante wet- en regelgeving verwerken.
2. Opdrachtgever zal van Opdrachtnemer geen gegevens verlangen die Opdrachtnemer niet gerechtigd is te verstrekken. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verwerking van de door Opdrachtnemer aan

Opdrachtgever verstrekte gegevens. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat door of namens hem uitsluitend persoonsgegevens aan Opdrachtnemer worden verstrekt indien en voor zover Opdrachtgever hiertoe is gerechtigd.

3. Opdrachtgever is gehouden om in het geval van een datalek, waarbij kans is op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens van een Professional en/of Kandidaat, Opdrachtnemer onverwijld te informeren.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en de aan Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen tegen iedere aanspraak (van Professionals, Kandidaten, personeel van opdrachtgevers of andere derden) jegens Opdrachtnemer in verband met schending van de ingevolge het bepaalde in de leden 1, 2 en/of 3 van dit artikel op Opdrachtgever rustende verplichtingen en zal alle hiermee samenhangende kosten van Opdrachtnemer vergoeden.
5. Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens van werknemers of vertegenwoordigers van Opdrachtgever overeenkomstig het privacy statement van RGF Staffing the Netherlands. De verwerking vindt plaats voor de volgende doeleinden:
  - om Opdrachtgever gebruik te kunnen laten maken van de dienstverlening van Opdrachtnemer;
  - om met Opdrachtgever een handelsrelatie aan te gaan en te onderhouden;
  - om opdrachten overeen te komen en/of uit te kunnen (laten) voeren;
  - om Opdrachtgever te informeren over de dienstverlening (van Opdrachtnemer) en overige activiteiten (bijvoorbeeld via e-mail, nieuwsbrieven en bedrijfsmagazines) en om Opdrachtgever aanbiedingen te kunnen doen;
  - om geldende wet- en regelgeving na te kunnen komen;
  - om Opdrachtgever toegang te kunnen verlenen tot en gebruik te kunnen laten maken van besloten web-omgevingen, portals en intranetomgevingen;
  - om Opdrachtgever te informeren over de producten en/of diensten van door Opdrachtnemer zorgvuldig geselecteerde partners door plaatsing van informatie hieromtrent op de websites van Opdrachtnemer, dan wel door informatie hieromtrent op te nemen in nieuwsbrieven, bedrijfsmagazines en dergelijke.

Opdrachtnemer heeft het recht het privacy statement te wijzigen. Het meest recente privacy statement is te raadplegen op de website van Opdrachtnemer en is te allen tijde leidend.

### **Artikel 36 Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever**

Opdrachtgever verklaart zich bekend met de wet- en regelgeving betreffende vaststelling van de identiteit van bij zijn onderneming werkzame personen. Opdrachtgever is verplicht om de identiteit van elke bij hem werkzame persoon (Professionals en Kandidaten inbegrepen) vast te stellen en zal daartoe een zorgvuldige controle van een origineel identiteitsdocument zoals bedoeld in artikel 1 sub 1 tot en met 3 van de Wet op de Identificatieplicht uitvoeren. Tevens is Opdrachtgever verplicht vast te stellen of de persoon gerechtigd is in Nederland arbeid te verrichten. Indien de persoon een vreemdeling is als bedoeld in artikel 15 Wet arbeid vreemdelingen, dient Opdrachtgever een kopie van het originele identiteitsdocument in zijn administratie op te nemen.

### **Artikel 37 Informatie en geheimhouding**

1. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer kosteloos alle benodigde informatie te verstrekken en alle redelijkerwijs door Opdrachtnemer te verlangen medewerking te verlenen om Opdrachtnemer in staat te stellen de Opdracht en/of overige overeenkomst naar behoren uit te voeren.
2. Partijen zullen, in het kader van de op hen rustende wettelijke verplichtingen, de Professional en elkaar desgevraagd gegevens verschaffen, die betrekking hebben op de naam, woonplaats of het werkelijk verblijf van de (hoofd)Opdrachtgever, Opdrachtnemer, aannemer of werkgever als bedoeld in artikel 7:616e van het Burgerlijk Wetboek.
3. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, heeft Opdrachtnemer het recht om bij of ten behoeve van de werving van Kandidaten gebruik te maken van de (handels)naam van Opdrachtgever en diens beeldmerken en/of logo's.
4. Informatie die Opdrachtnemer, anders dan in een Opdracht, overige overeenkomst of factuur, kosteloos aan Opdrachtgever verstrekt, zoals presentaties, rapportages en suggesties zijn uitsluitend

ter informatie bedoeld. Aan de juistheid en/of volledigheid van dergelijke informatieverstrekking kunnen geen rechten worden ontleend.

5. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge of in verband met de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op een van hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

#### **Artikel 38 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid Opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer is gehouden zich in te spannen om de Opdracht en/of overige overeenkomsten naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt, is Opdrachtnemer, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en elders in deze Algemene Voorwaarden, de Opdracht en/of overige overeenkomsten bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van Opdrachtgever, mits Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 14 dagen na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij Opdrachtnemer en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer.
2. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
3. Iedere eventuele uit deze Algemene Voorwaarden, de Opdracht en/of overige overeenkomsten en/of de wet voortvloeiende aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening te brengen Opdrachtgeverstaref dan wel Werving en Selectie fee voor de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgeverstaref zal alsdan worden bepaald aan de had van de overeengekomen duur van de Opdracht tot een maximum van drie maanden en – indien het een opdracht tot Terbeschikkingstelling van een Professional, zoals gedefinieerd in Deel B, betreft – het overeengekomen aantal arbeidsuren. Het door Opdrachtnemer maximaal uit te keren bedrag zal in ieder geval nimmer meer bedragen dan € 100.000 per kalenderjaar.

#### **Artikel 39 Betaling en gevolgen wanbetaling**

1. Opdrachtnemer is gerechtigd om de haar toekomende rechten omtrent facturatie (van vorderingen) over te dragen aan een zustermaatschappij binnen haar concern. Voor zover nodig wordt Opdrachtgever geacht hiermee te hebben ingestemd.
2. De facturatie geschiedt per post of digitaal. Opdrachtgever is gehouden elke door Opdrachtnemer ingediende factuur binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum te voldoen.
3. Indien een factuur niet binnen de toepasselijke termijn is betaald, is Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van Opdrachtnemer zijnde kopie van de door Opdrachtnemer verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag waarop de renteberekening begint.
4. Indien Opdrachtgever ondanks herhaalde aanmaning nog steeds in verzuim is terzake de betaling van een factuur, bedraagt de (resterende) betalingstermijn van facturen met een datum die is gelegen na de datum van de factuur terzake waarvan Opdrachtgever in verzuim is – in afwijking van het bepaalde in lid 2 van dit artikel – vanaf dat moment 0 dagen. Deze facturen zijn alsdan derhalve direct invorderbaar.
5. Opschorting van betaling of verrekening is aan Opdrachtgever niet toegestaan.
6. Uitsluitend betalingen aan Opdrachtnemer of aan een door Opdrachtnemer schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen aan Professionals of het verstrekken van voorschotten aan Professionals zijn onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
7. Bezwaren betreffende enige factuur dienen, op straffe van verval van recht, binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk onder nauwkeurige opgave van redenen bij Opdrachtnemer te zijn ingediend. De bewijslast betreffende tijdige indiening van het bezwaar rust op Opdrachtgever.

8. In het geval dat een factuur niet overeenkomt met de administratie van Opdrachtgever terzake de door Opdrachtnemer verrichte diensten en Opdrachtgever conform het bepaalde in lid 7 van dit artikel tijdig bezwaar indient, zullen partijen hieromtrent onverwijld na ontvangst van het bezwaar in overleg treden. In afwachting van het resultaat van dat overleg zal Opdrachtgever uiterlijk op de vervaldatum van de factuur het onbetwiste deel van de factuur aan Opdrachtnemer betalen. Zodra Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming over deze factuur hebben bereikt, zullen zij binnen 8 dagen het resterende factuurbedrag met elkaar verrekenen. Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer binnen 14 dagen na vervaldatum van de factuur geen overeenstemming hebben bereikt, is Opdrachtnemer gerechtigd tot incasso van de factuur over te gaan en geldt het bepaalde in lid 3 van dit artikel onverkort.
9. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, dit ter beoordeling van Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer de contractuele betaaltermijn eenzijdig wijzigen, het Opdrachtgeverstatarief, al dan niet tijdelijk, eenzijdig aanpassen of Opdrachtgever verplichten een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid te stellen, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, voor zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever het hiervoor bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door Opdrachtnemer gestelde termijn, is Opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is Opdrachtnemer dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel alle Opdrachten en/of overige overeenkomsten met Opdrachtgever op te zeggen zonder in verband met deze opschorting of opzegging schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtgever. Alle vorderingen van Opdrachtnemer worden als gevolg van de opzegging onmiddellijk opeisbaar.
10. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel of enige andere verplichting komen geheel ten laste van Opdrachtgever. De vergoeding terzake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 2.500 per vordering), tenzij Opdrachtnemer aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra Opdrachtgever in verzuim is door Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 40 Self-billing en pro forma facturatie**

Onder self-billing wordt verstaan het door Opdrachtgever verstrekken van een factuur aan Opdrachtnemer. Onder pro forma facturatie wordt verstaan het op voorhand door Opdrachtgever verstrekken van een pro forma factuur aan Opdrachtnemer, gevolgd door een factuur van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Slechts indien en voor zover Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk self-billing of pro forma facturatie zijn overeengekomen, geldt in aanvulling op het bepaalde in artikel 39 van deze Algemene Voorwaarden het in de navolgende leden van dit artikel bepaalde:

1. Opdrachtgever zendt Opdrachtnemer wekelijks, vierwekelijks dan wel maandelijks een factuur betreffende de voorafgaande week of maand, welke overeenstemt met de gegevens van de tijdregistratie.
2. Op een factuur terzake Opdrachten dient in elk geval te worden vermeld:
  - de naam van de Professional;
  - de week waarin de Professional heeft gewerkt;
  - het uurtarief;
  - de gewerkte uren;
  - (kosten)vergoedingen en/of uitkeringen;
  - indien separaat in rekening gebracht: ADV-toeslag;
  - het totaalbedrag per Professional;
  - de BTW en het in rekening gebrachte totaalbedrag.

3. Opdrachtnemer controleert de factuur. Opdrachtnemer bericht Opdrachtgever vervolgens of de factuur al dan niet overeenstemt met de gegevens van de tijdregistratie en voldoet aan het bepaalde in lid 2 van dit artikel. Indien de factuur niet overeenstemt met de gegevens van de tijdregistratie en/of niet voldoet aan het bepaalde in lid 2 van dit artikel, draagt Opdrachtgever ervoor zorg dat de factuur aldus wordt gecorrigeerd, dat deze wel overeenstemt met de gegevens van de tijdregistratie en voldoet aan het bepaalde in lid 2 van dit artikel en dat de gecorrigeerde factuur uiterlijk in de week waarin Opdrachtnemer Opdrachtgever hieromtrent heeft geïnformeerd aan Opdrachtnemer wordt gezonden.
4. Indien pro forma facturatie is overeengekomen, zendt Opdrachtnemer Opdrachtgever na ontvangst van een correcte pro forma factuur een gelijkkluidende factuur voor het totaalbedrag onder vermelding van het betreffende weeknummer.
5. Indien en voor zover Opdrachtgever haar verplichtingen tot verzending van facturen als bedoeld in lid 1 tot en met 3 van dit artikel niet nakomt, geldt dat Opdrachtnemer gerechtigd is ook zonder ontvangst van een factuur tot facturering aan Opdrachtgever over te gaan. Indien op de factuur gegevens dienen te worden vermeld, voor de verkrijging waarvan Opdrachtnemer afhankelijk is van informatie van Opdrachtgever en Opdrachtgever verzuimt deze informatie tijdig en/of volledig aan Opdrachtnemer te verstrekken, is Opdrachtnemer gerechtigd de facturen zonder vermelding van deze gegevens aan Opdrachtgever te verzenden. Alsdan wordt de factuur als compleet beschouwd.

#### **Artikel 41 Aansprakelijkheid Opdrachtgever**

Indien Opdrachtgever de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is hij gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van Opdrachtnemer (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand en boetes), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient Opdrachtnemer en de aan Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen zo nodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat Opdrachtnemer eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

#### **Artikel 42 Transitie van Professionals**

1. Indien Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoekt om Professionals in dienst te nemen, dan is Opdrachtnemer te allen tijde gerechtigd nadere voorwaarden aan dit verzoek ten grondslag te leggen of het verzoek te weigeren. Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer te informeren indien er sprake kan zijn van opvolgend werkgeverschap (als bedoeld in artikel 7:668a BW).
2. Opdrachtgever is verplicht om, ten aanzien van de Professionals die Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever in dienst heeft genomen, te bewerkstelligen dat bij beëindiging van de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer deze groep Professionals:
  - (i) in dienst wordt genomen door een andere onderneming waar Opdrachtgever mee samenwerkt, of;
  - (ii) door Opdrachtgever rechtstreeks in dienst worden genomen.Hierbij geldt dat in beide voorgaande gevallen sprake zal moeten zijn van opvolgend werkgeverschap (als bedoeld in artikel 7:668a BW), het bepaalde in artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden (inzake de minimale inleentermijn voor het aangaan van een arbeidsverhouding) onverkort van toepassing is en de beëindiging van de Opdracht voor onbepaalde tijd (als genoemd in artikel 4 lid 5 van de Algemene Voorwaarden) niet eerder kan geschieden als wanneer de minimale inleentermijn (voor het aangaan van een arbeidsverhouding) is behaald.
3. In afwijking van het voorgaande artikellid kan Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken de groep Professionals aan haar ter beschikking te blijven stellen, ondanks dat de samenwerking tussen hen zal eindigen. Opdrachtgever zal een verzoek daartoe uiterlijk 6 maanden voor het eindigen van de samenwerking bij Opdrachtnemer kenbaar maken. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg de voorwaarden bepalen waaronder deze groep Professionals aan Opdrachtgever ter beschikking wordt



gesteld. Indien Partijen er niet in slagen tot overeenstemming te komen omtrent de voorwaarden, dan geldt het bepaalde in lid 2 van dit artikel onverkort.

#### **Artikel 43 Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op deze Algemene Voorwaarden en alle daarmee samenhangende aanbiedingen, Opdrachten en overige overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Midden-Nederland.

#### **Artikel 44 Slotbepalingen**

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen in deze Algemene Voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd haar rechten en plichten op grond van de Opdracht, deze Algemene Voorwaarden en/of overige overeenkomsten aan een derde over te dragen en bij de uitvoering van haar diensten gebruik te maken van subleveranciers. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zijn rechten en plichten op grond van de Opdracht, deze Algemene Voorwaarden en/of overige overeenkomsten aan een derde over te bedragen.
3. Ontbinding en/of opzegging dient schriftelijk en aangetekend te geschieden onder vermelding van de gronden waarop deze ontbinding is gebaseerd. Ontbinding e/of opzegging door Opdrachtnemer leidt niet tot ongedaanmakingsverbintennissen. Opdrachtnemer hoeft Opdrachtgever op generlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van ontbinding.
4. Indien sprake is van bijzondere omstandigheden (zoals ontwikkelingen in wet- en regelgeving en in cao's), ongeacht of deze voorzienbaar of onvoorzienbaar waren, die tot gevolg hebben dat redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd de Opdracht en/of overige overeenkomst onder dezelfde voorwaarden te laten voortduren, heeft Opdrachtnemer het recht de Opdracht en/of overige overeenkomst met onmiddellijke ingang aan te passen of op te zeggen, zonder dat dit leidt tot enige schadeloosheid jegens Opdrachtgever wegens die aanpassing of opzegging.